

OUTIL 9

Liste de vérification pour la préparation

Points à vérifier	Cochez
Dates approuvées et confirmées	
Disponibilité de salles	
Convocation des participants	
Rappel de convocation des participants	
Grille de présence des participants	
Matériel pédagogique (manuel, texte, etc.)	
Activités d'apprentissage	
Réservation ou disponibilité d'un ordinateur	
Disponibilité du formateur	
Plan spécifique de la formation	
Grille d'évaluation de la formation par les participants	
Cartons de présentation	
Tableau à dessin	
Crayons et feuilles	

Étape 4 - Rappel

Évaluation et suivi postformation

La diffusion d'une activité de formation occasionne des investissements importants en matière d'énergie, de temps, d'argent et de ressources matérielles. Il faut en évaluer les impacts réels après coup.

