

## OUTIL 6

# Grille de formulation des objectifs

Toute action de formation doit permettre de répondre à des objectifs précis de développement de la main-d'œuvre. En fait, l'objectif de formation décrit ce que les personnes seront capables de faire à l'issue de la formation.

Caractéristiques à respecter pour formuler un objectif de formation	Les objectifs de la formation respectent-ils les caractéristiques ?
<b>Tourné vers le participant</b> Ex. : Savoir utiliser la machine Y, plutôt que initier l'employé à l'utilisation de la machine Y.	
<b>Défini avec un verbe d'action</b> Ex. : Comparer, opposer, lister, identifier, plutôt que comprendre, se familiariser, etc.	
<b>Précis</b> Ex. : Changer une roue de voiture, plutôt que se familiariser avec les roues d'une voiture.	
<b>Mesurable</b> Ex. : Un ratio de productivité Écrire la procédure pour effectuer une tâche, plutôt que connaître la procédure pour effectuer une tâche.	
<b>Inscrit dans le temps</b>	
<b>Réalisable</b>	

## Étape 2 - Rappel

### Planification des activités de formation

La planification consiste à organiser le programme de formation de telle sorte qu'il puisse s'intégrer aisément aux activités courantes de l'entreprise dans le respect de ses objectifs. Cela contribue ainsi à réduire l'influence des contraintes internes et externes.

